



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลสิชล โทร.๐๖๕๓๗๕๐๐๔ ต่อ ๑๙๐, ๑๙๒
ที่ นศ ๐๐๓๒.๒.๑(๒)/๗๐๐

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านพัสดุและขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่เว็บไซต์ของโรงพยาบาลสิชลและ ช่องทางอื่น (รายงานผลการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

ตามที่ โรงพยาบาลสิชล ได้จัดทำกรอบแนวทางการการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ ตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของพระราชนคร卜ัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐

ในการนี้ โรงพยาบาลสิชล จึงรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของโรงพยาบาลสิชล ไตรมาสที่ ๔ ให้ท่านทราบและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและเผยแพร่ช่องทางอื่น รายละเอียดตามที่แนบเรียนมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาทราบและพิจารณา

(ว่าที่ ร.ต.หญิงนิวรรณ เกตเก้า)

นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่

กิตติ
กิตติ

(นางสาวสาวิตรี บุญเกตุ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นายอารักษ์ วงศ์วรชาติ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

รายงานผลการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสิชล

การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ตามที่ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสิชล ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ วิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐมีการตรวจสอบได้ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ยึดหลักการทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสิชล ได้เสนอแนวทางในการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. นำประเด็นหรือปัจจัยที่อาจเกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาจัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของ โรงพยาบาลสิชล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง ลูกจ้าง รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ โรงพยาบาลสิชล มีนโยบายที่จะผลักดันให้บุคลากรในสังกัดมีความตระหนักรู้ในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ ของบุคลากรทุกระดับ และเสนอแนะให้ยกตัวอย่างพฤติกรรมที่เข้าข่ายมีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการให้ รวบรวมข้อมูลการสอบหาข้อเท็จจริง หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ นำมายเคราะห์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในหน่วยงานด้วย

๒. จัดทำแบบฟอร์มป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง (แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง) เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสิชล มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้และปราศจากการทุจริตคอร์ปชั่นและผลประโยชน์ทับซ้อน เพิ่มการตรวจสอบความ เกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้เสนองาน ซึ่งจากการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณ ๒๕๖๑ และปี ๒๕๖๒ ไม่พบการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้เสนองานมีความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลสิชล นอกจากนี้ โรงพยาบาลสิชล ได้มีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ไว้ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสิชล

๓. จัดทำสมุดบันทึกการตรวจสอบการใช้รถยกติดต่อราชการเพื่อเป็นการใช้รถยกติดต่อราชการเป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ โรงพยาบาลสิชล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อกำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ

การเสนอแนะรายงานการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เนื่องจากการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลสิชล ไม่มีข้อร้องเรียนแต่ ประการใด จึงไม่มีขอเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

แต่อย่างไรก็ตาม โรงพยาบาลสิชล ได้กำชับให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง รวมถึงผู้ปฏิบัติงาน ในโรงพยาบาลสิชลทุกคนให้ตระหนักรู้ในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ปฏิบัติหน้าที่ ราชการตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องป้องกันการทุจริต ให้มากที่สุด

แนวปฏิบัติในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในกลุ่มงานพัสดุ มีการวางแผนสำรวจข้อมูลเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานว่ามีความเกี่ยวข้องกันหรือไม่อย่างไร มีการประเมินความเสี่ยง วางแผนการตรวจสอบและวางแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เมื่อมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก็มีกระบวนการตรวจสอบทบทวน ก่อน ระหว่างและเมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นกระบวนการ ก็ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและมีการติดตาม ตรวจสอบ อย่างใกล้ชิด พร้อมกำชับให้ระมัดระวังไม่ให้มีการแสวงหาประโยชน์ รับผลประโยชน์ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อหาผลประโยชน์ ซึ่งอาจทำให้การเสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้างมีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม หากมีมูลปราภภู โรงพยาบาลสิชลจะดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ว่าที่ ร.ต.หญิงนิราวรรณ เกตแก้ว)
นักวิชาการพัสดุ

กาน<
(นางสาวสาวิตรี บุญเกตุ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

นายอารักษ์ วงศ์วรชาติ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสิชล

ตามประกาศโรงพยาบาลสิชล

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อหน่วยงาน..... กองมนบสสส กองบริการด้านงบประมาณ
วัน/เดือน/ปี..... 11 มกราคม 2563
หัวข้อ..... เผยแพร่ข้อมูลนิตยสาร

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- (1) รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบหมายเหตุที่กำหนด เช่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
(2) รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบหมายเหตุที่กำหนด เช่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
(3) รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบหมายเหตุที่กำหนด เช่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
รายงานข้อมูลนิตยสารที่ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
<p>..... (...) นางสาวนิติบุญ ใจดี กก. กก. กก. ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล วันที่..... 11 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563</p>	<p>..... (...) นาย ฤทธิ์ พานิช รม. พ. พ. พ. ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล วันที่..... 11 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563</p>

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

.....

(...) นางสาวนิติบุญ ใจดี กก. กก. กก.
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล
วันที่..... 11 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563